

*Petit outil
universel
à destination des professionnels*

**Mieux prendre en
compte les situations
d'illettrisme
et adapter ses
pratiques
professionnelles**

*Un outil conçu de manière
partenariale par les membres du
Comité Opérationnel Régional
EDUCFI des Pays de la Loire, dans
le cadre de la Coopérative des
solutions, dispositif piloté par
l'ANLCI et financé par le Fonds
Social Européen*

01

L'illettrisme c'est quoi ?

02

Quels signaux à prendre en compte ?

03

Comment adapter son action ?

04

Point particulier

*Education financière du public
Relation Parents-Ecole*

L'illettrisme

c'est quoi ?

“

C'est la situation des personnes de **plus de 16 ans**, qui, après avoir été scolarisées en France, n'ont **pas acquis** une maîtrise suffisante des **compétences de base** (lecture, écriture, calcul, orientation dans l'espace et dans le temps, raisonnement logique) pour **être autonomes** dans les situations simples de la vie courante, à la fois sociale, citoyenne et professionnelle.

”

Source ANLCI



L'illectronisme

c'est quoi ?

“

C'est la situation d'un **adulte ne maîtrisant pas les outils numériques usuels** pour accéder aux informations, les traiter et agir en autonomie dans la vie courante.

”

Source ANLCI

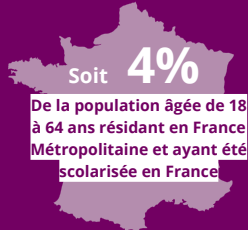


L'illettrisme

En France en 2022

1 400 000

Personnes sont confrontées à l'illettrisme



Les chiffres nationaux



9 %

Des personnes scolarisées en France sont en situation d'innumérisme



32 %

Des habitants des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville ont des difficultés avec l'écrit



En 2022, parmi les adultes en difficulté à l'écrit, 17 % n'ont jamais utilisé Internet au cours des trois derniers mois, contre 3 % dans l'ensemble des 18-64 ans



L'illettrisme
représente **un frein**



dans la vie
quotidienne sur le
plan **personnel** et
professionnel

Exemples

de difficultés rencontrées

- Obtention d'un **diplôme / une qualification**
- Dans la **recherche d'emploi** et le fait d'être embauché
- Pour **se maintenir et progresser dans l'emploi**

- Avec les **démarches du quotidien et l'accès aux droits**
- Avec la **dimension financière des démarches administratives** (aides, bourses) ou de la **gestion du budget** (vulnérabilité par rapport à des arnaques, des dispositifs financiers...)

- Liée à la **mobilité** (obtention du permis de conduire, se repérer pour un parcours inhabituel en transports en commun, lire une carte...)
- **A suivre ses enfants** et à les accompagner dans leur parcours scolaire ou leurs activités extra-scolaire

- Accès aux **possibilités en matière de loisir et culture**
- Création et entretien **des relations sociales ou de les maintenir** (via les réseaux sociaux, l'écrit...)

Les personnes en situation d'illettrisme doivent s'adapter au quotidien

Les personnes concernées par l'illettrisme ont le plus souvent **appris à adapter leur comportement**. Elles trouvent des moyens de contourner la difficulté, et trouvent des repères qui leur permettent de se débrouiller dans un cadre habituel et connu :

Éléments appris par cœur

Déchiffrage d'éléments

Appui sur des tiers

Évitement de l'écrit

Ce qui peut fonctionner dans un quotidien stable devient une difficulté en cas d'inconnu : nouvelle démarche, changement de format, évolution des termes employés, changement d'interlocuteur, exigence plus complexe / technique

La non-maîtrise des compétences de base peut pour certaines personnes concernées être un sujet difficile à exprimer / aborder. **Elle peut provoquer ou renforcer un manque de confiance.**

La non-maîtrise des compétences de base

crée des difficultés concrètes



**Repli sur soi - non participation
- découragement**



**Incompréhension -
contresens**



**Anxiété - agacement -
réaction inattendue**



**Rapport de
dépendance**



**Contournement -
évitement**



**Sentiment de honte
et d'invisibilité -
dissimulation de ses
difficultés**

Quels signaux

à prendre en compte

Lecture / Ecriture

Repérer un faisceau d'indices :

- **A besoin d'être accompagné(e) :** demande à ce que vous écriviez vous-même ou est accompagné(e) par un proche « parce qu'il/elle écrit mal »
- N'arrive pas à **épeler son identité**, confond son nom et son prénom, tend un document d'identité
- Ne parvient pas à **remplir un formulaire**
- **Doit lire à voix haute**, bouge les lèvres, murmure
- **Demande des explications** alors que tout est clairement écrit sur le document qu'il/elle a en main
- **Utilise plusieurs types d'écriture** dans un mot ou une phrase
- **N'apporte pas de documents écrits à un rdv** ou au contraire **en apporte une très grande quantité**, sans distinction, pour être sûr d'avoir le bon

Source CRIA



Quels signaux

à prendre en compte

Langage

- Utilise des **phrases courtes avec un vocabulaire restreint**
- Emploie des **expressions ou phrases toute faites**
- **Mélange des mots phonétiquement** proches (incendie bancaire / incident bancaire)
- A des **difficultés pour argumenter**
- Répond toujours « **oui** »

Repères dans le temps et l'espace

- Éprouve des difficultés à se présenter, à **situer chronologiquement plusieurs éléments**
- A des difficultés à se repérer, des difficultés à expliquer un trajet («comment êtes-vous venu ici ? »)
- **Arrive beaucoup trop tôt ou trop tard** aux rendez-vous et ce, sans raison



Comment adapter son action

dans une animation collective ou une formation

Créer les **conditions d'une identification discrète** (ex : demander l'inscription du nom/prénom, adresse mail, nom de leur banque en début d'atelier)

Créer une **ambiance bienveillante**

Verbaliser / Exprimer à l'oral les énoncés et éléments écrits. **Reformuler**

Illustrer le propos par des pictogrammes / images

Varié les modes d'animation, et former des petits groupes ou des binômes pour libérer la parole

Utiliser **la méthode Facile à Lire et à Comprendre (FALC)** dans les supports

Offrir des moyens non stigmatisants d'exprimer sa mécompréhension : par exemple demander à la fin si le propos est clair (pour aider l'intervenant à s'améliorer), plutôt que de demander si le participant a compris

Communiquer pour tous :
Guide pour une
information accessible



Comment adapter son action dans un entretien individuel



Observer / Être attentif
aux indices



Verbaliser / Énoncer
Reformuler



Utiliser des formules
simples, claires et directes



Utiliser le FALC dans
les supports proposés



Si la situation le permet,
aborder le sujet

La prise en compte de l'illettrisme dans les actions EDUCFI



Organisation

Bien cerner le public de l'intervention
en questionnant les encadrants

Adapter les supports le cas échéant



Repérage

Observer les signes



Animation

Adapter les animations
même dans le cas où il n'y a pas
visiblement de personne en situation
d'illettrisme présente

La prise en compte de l'illettrisme

dans la communication aux parents au sein d'un établissement scolaire

Exemples de situations : voyages scolaires, bourses, factures de cantines...



Repérage

Impliquer l'équipe de l'établissement dans le repérage des familles concernées lors de l'inscription, pendant les réunions avec les parents,
sans garder de traces écrites, en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données



Communication

Adapter les supports
formulaire d'inscription, information diverses

Individualiser et privilégier les échanges oraux et impliquer les enfants

La prise en compte de l'illettrisme
dans l'accompagnement social



Repérage

Observer les signes et évaluer les
besoins



Communication

Adopter une posture adaptée en tenant
compte des différents conseils

Si la situation le permet, **aborder le sujet**

Informier et orienter



Cofinancé par
l'Union européenne



0 800 11 10 35 **Illettrisme info service**
Service & appel gratuits

