



[Le CRI Auvergne association loi 1901](#) - recrute

COORDINATEUR.TRICE EQUIPE & PROJETS ASSOCIATION

Le Centre Ressources Illettrisme Auvergne a pour but la lutte contre l'illettrisme en favorisant la coordination, l'appui technique et pédagogique et le développement des initiatives publiques et privées pour la lutte contre l'illettrisme au niveau interdépartemental (4 départements auvergnats)

Le CRI assure à ce titre quatre missions principales :

- **Information, sensibilisation, documentation** sur la problématique de l'illettrisme et sur les dispositifs dédiés aux savoirs de base et à la maîtrise de la langue (offre de formation, cartographies, gestion du numéro vert 0 800 11 10 35 ...)
- **Conseils** techniques, méthodologiques, accompagnement, **suivi** des actions de terrain – mise à disposition et animation de **ressources pédagogiques** (une antenne et une permanence dédiées)
- **Programme régional de professionnalisation** des intervenants, concernés par la problématique illettrisme, FLE, alpha (formateurs professionnels, travailleurs sociaux, acteurs culturels, OPCO, responsables RH ... mais aussi associations et bénévoles)
- **Ingénierie – expertise – veille** concernant l'accès et la maîtrise du français et des compétences socles dans les domaines de l'insertion, la cohésion sociale, la culture et la formation professionnelle, principalement.

Le poste de coordinateur.trice de l'équipe et des projets de l'association est créé au sein du CRI afin d'anticiper un départ progressif en retraite de la directrice actuelle.

Statut du poste Agent de maîtrise / Technicien

Temps de travail Temps plein

Convention collective OF : salaire 33 k€

Date de prise de poste envisagée 01/09/2021

Descriptif du poste :

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et les instances de l'association afin d'acquérir progressivement la culture du CRI et ses spécificités. Deux ans après votre arrivée au sein du CRI Auvergne, vous devez être en mesure de prendre la direction.

Durant cette période, la directrice sera à temps partiel, ce qui implique la prise en charge d'une partie des dossiers actuels de l'association ainsi qu'un travail de prospection afin de développer de nouveaux partenariats privés ou institutionnels.

Le poste est donc amené à évoluer à deux ans en un statut de cadre (convention collective des organismes de formation)

Les missions :

- COORDINATION DES PROJETS POUR LE FONCTIONNEMENT GLOBAL :

- Participer à la programmation annuelle (sensibilisation, formation, animation) avec l'équipe et validée par le Conseil d'Administration
- Faire le lien entre les différents projets/actions de l'association (relations réseau local / régional / national).

- PARTICIPATION A LA VIE GÉNÉRALE DE L'ASSOCIATION :
 - Participer aux relations avec le Conseil d'Administration
 - Participer aux temps forts associatifs, aux événements organisés par le CRI et par les partenaires
 - Rédiger les rapports d'activités
 - Représenter l'association auprès de partenaires
 - Collaborer aux réunions d'équipe.
- PARTICIPATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :
 - Développer le plan de formation des salariés : gérer les compétences et identifier les besoins mettre en place des outils de travail et de suivi
 - S'assurer du bon équilibre des ressources humaines au regard de l'activité
 - Participer aux entretiens annuels, professionnels et aux éventuels recrutements.
- PARTICIPATION A LA RECHERCHE ET AU DÉVELOPPEMENT :
 - Collaborer aux recherches de financements publics et privés (conventions, appels à projets, prestations...) et à la gestion financière de l'association, en lien avec la directrice et le Conseil d'Administration.
 - Prospector, initier, innover.
- EXPERTISE PEDAGOGIQUE :
 - Sensibiliser (le grand public, des partenaires)
 - Former (des formateurs, des acteurs)
 - Animer des groupes de travail, des réseaux.

Métier(s) de référencement : Responsable de la formation - Directeur d'association
 Description du profil : de formation Bac+3 minimum dans le domaine de la formation, vous avez une expérience de 5 ans minimum en tant que formateur.trice de formateurs.

Savoirs

- connaissance du monde associatif et du contexte de la formation professionnelle,
- connaissance du fonctionnement des collectivités et services de l'Etat,
- connaissance des procédures d'obtention de subventions publiques et privées,
- management de projets.

Savoir-faire

- Maîtrise des outils numériques,
- Capacité de synthèse et d'analyse,
- Coordination d'équipe,
- Gestion de projets (rédaction, établissement du budget, conduite,)
- Conception de formations,
- Développement du partenariat,
- Animation d'entretiens, de réunions, d'évènements.

Vous aurez à vous déplacer afin de travailler sur les différents projets de l'association ou à travailler avec des partenaires en région et hors région.

Expérience dans le poste Minimum 5 ans

Localisation du poste Clermont-Ferrand - 63

Zone de déplacement Nationale

Modalités de recrutement

Adresser mail CV + Lettre de motivation : direction@cri-auvergne.org

date limite d'envoi : le 18 juin 2021 – entretiens prévus entre les 8 et 13 juillet 2021